

 MONTAJES & PROCESOS <small>M.P SAS</small> Gestionando Soluciones	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PE-PT-05
		VERSIÓN	03
		FECHA	2022-10-10

1. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

La presente política se expide en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los cuales regulan el derecho fundamental al habeas data. Teniendo en cuenta que la expedición de esta normatividad regula los deberes que le asisten a los responsables del tratamiento de datos personales y dentro de los cuales se incluye el de adoptar una política de tratamiento de la información, se expide el presente documento con el fin de darlo a conocer a las personas de quienes la empresa adquiere información.

En el caso que **MONTAJES Y PROCESOS M.P SAS**, considere o requiera hacer pública algún tipo de información, con relación al servicio de inspecciones de sistemas de transporte vertical y puertas eléctricas, se pedirá autorización explícita en su momento al cliente para dicha socialización de información, excepto que el ente de acreditación o las autoridades de ley y vigilancia la requieran.

NIT: 900.476.299-2

Dirección Bogotá: Carrera 80C No. 24d-66 Piso 1 - Modelia

Dirección Bucaramanga: Carrera 6 # 28-48 Torre 5 OF 602

Teléfono Bogotá: (601)4821118

Teléfono Bucaramanga: (607)6976027

Móviles: 317-381-7693 y 316-228-1299

Correos electrónicos: mgonzalez@montajesyprocesos.com;
gerenciacomercial@montajesyprocesos.com

Montajes y Procesos MP S.A.S se compromete con sus clientes a proteger el acceso no autorizado o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada, de la información que la compañía posee.

2. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010

Decreto Reglamentario 1377 de 2013

3. DESTINATARIOS

La presente política de tratamientos de datos personales es de obligatorio cumplimiento para todas las personas que participan directamente o indirectamente en el desarrollo del objeto social de MONTAJES Y PROCESOS MP SAS especialmente para:

- a. Representantes y administradores de la Empresa.
- b. Todos los trabajadores dependientes de la Empresa.
- c. Clientes
- d. Proveedores.
- e. Contratantes y subcontratantes.
- f. Personas naturales o jurídicas vinculadas a través de cualquiera de las modalidades contractuales en las que se pueda ligar a MONTAJES Y PROCESOS MP SAS

 MONTAJES & PROCESOS <small>MP SAS</small> Gestionando Soluciones	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PE-PT-05
		VERSIÓN	03
		FECHA	2022-10-10

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

5. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Los datos que se recolectan serán tratados de manera leal, lícita con el fin de ser utilizadas en actividades comerciales de la sociedad, tales como:

- Elaborar cotizaciones y propuestas comerciales.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, para impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas publicitarias de sus servicios ofrecidos, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por MONTAJES Y PROCESOS MP SAS. y/o por terceras personas en el desarrollo de su objeto social.
- Elaborar facturación, gestión de cobranza, recaudo y remisiones de entrega.
- Realizar actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros.
- Promoción de todos los productos y servicios que presta la empresa actual y futura, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.
- Realizar segmentaciones y estudios de mercado.
- Realización de encuestas sobre la satisfacción de los clientes (evaluar la calidad del servicio prestado)
- Generación de una comunicación óptima en relación con nuestros productos y servicios.
- Envío de Boletines con novedades, promociones y ofertas varias de nuestros productos y servicios.
- En todo caso, el titular de los datos siempre tendrá la opción de solicitar al emisor de los mensajes comerciales o publicitarios que cese de enviarle ese tipo de información.
- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- Desarrollar su objeto social, especialmente para proveer los servicios requeridos por sus usuarios
- Realizar procesos de auditoría interna o externa
- Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de MONTAJES Y PROCESOS MP SAS.

Estas actividades se podrán realizar a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

 MONTAJES & PROCESOS MP SAS Gestionando Soluciones	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PE-PT-05
		VERSIÓN	03
		FECHA	2022-10-10

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, MONTAJES Y PROCESOS MP SAS. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iii) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de marketing en nombre de MONTAJES Y PROCESOS MP SAS o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (iv) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (v) que sea requerido mediante orden judicial o permitido por la Ley.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de la información tendrá derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
3. Ser informado, previa solicitud, del uso que le ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los clientes podrán en todo momento solicitar, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante un mensaje al correo: servicioalcliente@montajesyprocesos.com

7. DEBERES DE MONTAJES Y PROCESOS MP SAS

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes de MONTAJES Y PROCESOS MP SAS los siguientes, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la ley.

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobables y comprensible.
- f. Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular y adoptar e implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012
- o. MONTAJES Y PROCESOS MP SAS hará uso de los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, MONTAJES Y PROCESOS MP SAS. solicitará al titular del dato su autorización expresa para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

La autorización para el tratamiento de datos sensibles deberá obtenerse de manera expresa de forma que contenga además de los requisitos de los anteriores artículos, siguiente:

- a. Informe al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento
- b. Informe al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo

Parágrafo: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

 MONTAJES & PROCESOS <small>MP SAS</small> Gestionando Soluciones	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	PE-PT-05
		VERSIÓN	03
		FECHA	2022-10-10

10. AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular las políticas de tratamiento de la información, el Responsable, a través del aviso de privacidad dará a conocer al Titular la información relativa a la existencia de la política de tratamiento de datos personales, la forma de acceder a esta, la finalidad del mismo, los datos de contacto de la Empresa, los canales dispuestos por la misma para que los titulares de la información ejerzan los derechos previstos en la presente política. Así mismo, contendrán los derechos que le asisten al titular, los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente, cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información.

En todo caso, la divulgación del Aviso de Privacidad no eximirá al responsable de la obligación de dar a conocer a los titulares la política de tratamiento de la información.

11. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

MONTAJES Y PROCESOS MP SAS realizará tratamiento consistente en recolectar, almacenar, usar, circular, registrar, administrar, reportar, procesar, emplear, evaluar, analizar, confirmar, actualizar y suprimir, bajo estándares de confidencialidad, seguridad, transparencia, veracidad, temporalidad, acceso y circulación restringida, de conformidad con las disposiciones normativas y en el marco de su objeto social para fines administrativos, operativos, estadísticos, comerciales y para todo aquello que se considere pertinente en desarrollo de las funciones, actividades y operaciones comprendidas dentro del mismo.

12. QUEJAS Y APELACIONES

Puede expresar su insatisfacción por medio quejas, reclamos o realizar una apelación de los servicios de inspección prestados teniendo en cuenta lo siguiente:

- Al presentar quejas o reclamos sobre los servicios prestados, estas deben ser presentadas en un término no superior a (10) días calendario posterior al envío del informe de inspección. Por otra parte, si su queja es relacionada con desperfectos o fallas de funcionamiento de los equipos posteriores a la realización de la inspección, tenga en cuenta lo indicado en la nota 6.
- Las quejas pueden recibirse por cualquier medio o incluso personalmente. Puede comunicarse a las siguientes líneas móviles o telefónicas: 3162281299 – (1) 5726655 – (1) 7498336 o a nuestros emails:
servicioalcliente@montajesyprocesos.com; gerenciacomercial@montajesyprocesos.com; operaciones@montajesyprocesos.com; mgonzalez@montajesyprocesos.com
- Al presentar apelaciones sobre los resultados de los servicios prestados, estas deben ser presentadas en un término no superior a (5) días hábiles posterior al envío del informe de inspección.
- Las apelaciones serán recibidas de manera escrita al correo operaciones@montajesyprocesos.com exponiendo el objeto y los puntos o cuestiones que fundamentan dicha apelación, junto con la entrega de las pruebas que pretenda hacer valer con su solicitud; o podrá hacerlo igualmente en caso de que considere que le han antepuesto condiciones discriminatorias durante la prestación



del servicio de Inspección; o que los resultados de la evaluación de la conformidad le sean desfavorables por omisión, competencia, por error o de forma fortuita.

- Una vez recibida la queja o apelación Montajes y Procesos MP S.A.S. determinará la procedencia de esta según la naturaleza, condiciones y responsabilidad sobre el evento.
- La decisión sobre la apelación será tomada, revisada y aprobada, por personas que no están implicadas en las actividades que fueron apeladas.
- Una vez es validada y radicada la queja, se dará corrección en un plazo no mayor a 8 días hábiles. Por otra parte, la Dirección Operativa tomará hasta 3 días hábiles en dar respuesta sobre el tratamiento de la apelación recibida.

Nota: Ingrese al apartado Servicio al cliente en nuestra página web y conozca más detalles del procedimiento (www.montajesyprocesos.com).

13. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

La presente Política de tratamiento de datos entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

MARCO ANTONIO GONZÁLEZ CASTAÑO
GERENTE GENERAL
MONTAJES Y PROCESOS MP S.A.S.
Fecha primera publicación: 2020